



## Solicitud de empleo

Somos un empleador que ofrece igualdad de oportunidades

Puesto(s) Solicitando	Fecha de aplicación
-----------------------	---------------------

### Información del solicitante

Nombre (primero, segundo nombre, último)

Dirección

Teléfono: Móvil o Hogar  
( )

Ciudad, Estado, Código Postal

Dirección de correo electrónico

¿Está legalmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos?  Sí  No

(Si es contratado, se le pedirá que proporcione prueba de autorización de trabajo)

¿Alguna vez ha sido condenado por un delito o no se ha declarado culpable de ningún delito o infracción que no sean infracciones menores de tráfico?

Sí  No

(Las condenas no son un impedimento automático para el empleo).

Puesto que solicita	A tiempo parcial o completo	Preferencia de Turno	Preferencia Salarial
¿Cómo te enteraste de Royle?			

### Historial de empleo (comience con el más reciente; use una hoja separada si es necesario)

¿Está empleado actualmente?  Sí  No

Nombre del empleador

Teléfono ( )

Ciudad/Provincia

Título del trabajo

Fechas de empleo (mes y año)

Nombre del supervisor inmediato

De

Para

Salario – inicio

Salario – fin

Motivo de la salida

Si actualmente está empleado, ¿podemos contactar como referencia??  Sí  No

Nombre del empleador

Teléfono ( )

Ciudad/Provincia

Título del trabajo

Fechas de empleo (mes y año)

Nombre del supervisor inmediato

De

Para

Salario – inicio

Salario – fin

Motivo de la salida

Referencias de empleo	
Haga una lista de personas familiarizadas con sus calificaciones laborales (no familiares o amigos personales)	
Nombre	Teléfono (    )
	Dirección de correo electrónico:
¿De qué lugar de trabajo/institución educativa conoces a esta persona?	
Relación	¿Cuánto tiempo hace que lo conoces?
Haga una lista de personas familiarizadas con sus calificaciones laborales (no familiares o amigos personales)	
Nombre	Teléfono (    )
	Dirección de correo electrónico:
¿De qué lugar de trabajo/institución educativa conoces a esta persona?	
Relación	¿Cuánto tiempo hace que lo conoces?
Haga una lista de personas familiarizadas con sus calificaciones laborales (no familiares o amigos personales)	
Nombre	Teléfono (    )
	Dirección de correo electrónico:
¿De qué lugar de trabajo/institución educativa conoces a esta persona?	
Relación	¿Cuánto tiempo hace que lo conoces?

**Por favor, lea atentamente antes de firmar este formulario**

Certifico que las respuestas dadas en este documento son verdaderas y completas.

Autorizo la investigación de todas las declaraciones contenidas en esta solicitud de empleo según sea necesario para llegar a un decisión de empleo. Voluntaria y conscientemente libero y eximo de responsabilidad a cualquier persona u organización que proporcione información relacionada conmigo o mi empleo.

Esta solicitud de empleo se considerará activa por un período de tiempo que no exceda de 90 días. Cualquier solicitante que desee ser considerado para el empleo más allá de este período de tiempo debe preguntar si las solicitudes están siendo aceptadas o no en ese momento.

Por la presente entiendo y reconozco que, a menos que la ley aplicable defina lo contrario, cualquier relación laboral con este la organización es de naturaleza "*a voluntad*", lo que significa que el empleado puede renunciar en cualquier momento y el empleador puede despedir empleado en cualquier momento con o sin causa. Además, se entiende que esta relación laboral "*a voluntad*" no puede modificarse por cualquier documento escrito o por conducta, a menos que dicho cambio sea específicamente reconocido por escrito por un ejecutivo autorizado de esta organización.

**En caso de empleo, entiendo que la información falsa o engañosa proporcionada en mi solicitud o la(s) entrevista(s) puede(n) resultar en el alta. Entiendo, también, que estoy obligado a cumplir con todas las reglas y regulaciones de los empleadores.**

Firma del solicitante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_